



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 5 del 9/1/2017

**Oggetto: Area Economico Finanziaria – Servizio di "Service" a supporto –
Affidamento a società abilitata e iscritta al Mepa – Atto di indirizzo al
Responsabile del Settore Amministrativo.**

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di gennaio alle ore 9,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Entra l'Assessore Senatore ore 10,00 – Presenti n. 4.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- i numerosi, complessi e sempre più crescenti adempimenti ai quali deve provvedere l'Area Economico-Finanziari sono da tempo in forte affanno in quanto il Servizio stesso non dispone di personale in pianta stabile, atteso il pensionamento del Responsabile avvenuto nell'anno 2014
- detto Servizio è attualmente gestito con altro Responsabile di un Comune vicino, che tra l'altro per le esigue ore disponibili, pari ad un numero limitato ed insufficiente di n. 06 ore settimanali, e per gli innumerevoli adempimenti e scadenze riesce a garantirne l'osservanza solo grazie alla sempre e pronta disponibilità sinora dimostrata;
- a questa comprovata sofferenza, non si può, al momento, porre rimedio né con il reclutamento di nuovo personale (a causa degli attuali vincoli assunzionali), né con misure riorganizzative interne, dal momento che l'intera struttura comunale è ampiamente sotto dotata - il rapporto dipendenti abitanti del Comune di Buccino è ampiamente inferiore alla media nazionale e regionale -;
- a rendere ancora più pressante la necessità di supportare l'area finanziaria si pongono i più impegnativi adempimenti richiesti dal nuovo sistema contabile;

Considerato che l'Amministrazione, nelle more della definizione dell'assetto organizzativo, compatibile con i nuovi parametri assunzionali, ritiene necessario provvedere, con urgenza, ad individuare il supporto, in termini di affiancamento di professionalità, all'attuale organico, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrative contabili introdotte e previste sia dalle innovazioni sulla riforma degli ordinamenti contabili pubblici introdotti dal D.Lgs. 118/2011 e sia dalle incombenze di inizio anno e la necessità di predisporre gli elaborati per l'approvazione del conto consuntivo e la predisposizione del bilancio fornendo quindi il necessario supporto professionale al Responsabile dell'Ufficio;

Rilevato che:

a) è indispensabile quindi individuare apposita e specifica professionalità esterna con contratto di servizio atteso che *“l'Area Economico – Finanziaria nel corso degli ultimi anni è stata interessata da un incremento quali - quantitativo di attività introdotte dalle innumerevoli disposizioni legislative intervenute nel tempo, nonché, dalla indispensabile ed inderogabile necessità di allineare la contabilità pubblica alle raccomandazioni impartite dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti Regionale e, soprattutto all'entrata a regime per quanto statuito dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e dal D.L. 102/2013, convertito in legge n. 124/2013, in materia di disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali”*;

b) nelle more dell'espletamento di ipotetiche e possibili procedura concorsuale per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, da determinarsi, qualora i nuovi parametri assunzionali lo consentano, il Comune necessita di figure professionali che possano garantire, di poter ovviare oltre che alle esigenze temporanee sopra menzionate, di essere, nel contempo, di supporto al delicato Settore Finanziario ed in particolare per il completamento e raggiungimento degli obiettivi fissati con il citato incarico professionale quali appunto:

- *pianificazione delle attività possibili per recuperare disponibilità di parte corrente sia in termini di competenza che di cassa;*
- *cura delle relazioni con soggetti istituzionali sovra-ordinati all'Ente Comune per quanto attiene le condizioni patologiche che caratterizzano taluni aspetti dell'assetto finanziario del Comune;*
- *assicurare la piena attuazione per quanto previsto dal decreto Sviluppo, bis (D.L. 179/2013) in modo tale che possa essere completato il percorso di adeguamento delle proprie procedure, al fine di consentire all'utenza di pagare anche con modalità telematiche le somme a vario titolo*

dovute, così come disciplinato dalle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" entrate in vigore definitivamente con l'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie generale – n.31 del 07/02/2014) e che rafforza la perentorietà degli adempimenti cui sono chiamate le pubbliche amministrazioni per la realizzare un più efficiente sistema di gestione degli incassi e dei pagamenti pubblici;

Considerato che le suddette esigenze, oltre che dalla introduzione del nuovo sistema contabile, sono determinate anche dalla necessità di garantire:

- supporto nella predisposizione e verifica degli equilibri di bilancio;
- verifica dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese
- verifica e predisposizione dei conti degli agenti contabili
- supporto negli adempimenti normativi e di pagamento
- supporto nel perfezionamento del nuovo sistema di trasmissione al Tesoriere degli ordinativi telematici (O.I.L.)

Preso atto che

- l'attuale dotazione organica è assolutamente sottodimensionata rispetto alle incombenze ordinarie relative ai servizi di competenza dell'Area finanziaria e tributi;
- le competenze dell'Area Economico - Finanziaria sono complessivamente tali che il Responsabile pro-tempore, in assenza di idoneo supporto, non riesce a garantire l'espletamento delle attività richieste, anche alla luce delle nuove incombenze previste dal continuo evolversi della normativa in materia tributaria;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dei Servizi in capo alla struttura per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Valutato di dover supportare le attività d'Ufficio mediante l'affidamento di un servizio di "Service", in grado di fornire le seguenti prestazioni di supporto alle attività di ragioneria:

- tenuta ed elaborazione dei conti, alla gestione delle entrate e delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata degli ordinativi di riscossione e di pagamento
- rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione;
- Registrazione e pagamento delle fatture e rapporto con PCC;
- Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- Verifica degli equilibri di bilancio finalizzati al monitoraggio degli stessi;
- Supporto alla predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione.
- Supporto alla predisposizione delle certificazioni del rendiconto;
- Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.);
- Adempimenti connessi al pareggio di bilancio;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria;
- Supporto negli adempimenti normativi e di pagamento;

Ritenuto necessario impartire idonee linee di indirizzo al Responsabile del servizio affidatario, in considerazione dell'importanza del servizio richiesto, che dovrà essere svolto presso i locali degli uffici Comunali e che l'operatore economico da selezionare sia in grado di dimostrare, fermo

restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto attestabili alla concreta iscrizione alla Piattaforma Mepa,;

Richiamato l'art. 1 comma 159 della Legge 23.12.2005 n. 266 che conferma il disposto dell'art. 26 commi 3 e 3-bis della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come successivamente modificato e integrato, in base al quale è stato nuovamente introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, per l'acquisto di beni e servizi, alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi e alla pedissequo Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione - Mepa;

Preso atto che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con l'affidamento in argomento, bensì alla Sezione "cruscotto" del Mepa al punto "***Servizi Generali di consulenza Gestionale***" è indicata al seguente sottosezione: "***Servizi di supporto alle attività della Pubblica Amministrazione/Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale***;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs n.50/2016 e, in particolare;

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza.

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che il servizio oggetto del presente provvedimento è acquisibile nel Mercato Elettronico "Mepa";

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le stazioni appaltanti, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo:

a) attraverso la verifica/acquisizione, all'interno del mercato elettronico, delle offerte ricevute sulla base di una Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Preso atto che, ai sensi del Regolamento della Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170, la soglia di rilievo europeo per l'acquisizione di servizi e forniture applicabile da questo Ente è pari ad euro 209.000,00 oltre IVA;

Considerato che, nel rispetto di quanto già richiamato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 comma 1 lettera a) il predetto servizio può essere affidato da questa Amministrazione in economia, in quanto tale servizio rientra in uno dei casi previsti per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei limiti di importo per le singole voci di spesa ivi previsti;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, opportuno e conveniente affidare il servizio in via sperimentale ad apposita Società abilitata e iscritta al Mepa mediante sottoscrizione di apposita convenzione per l'affidamento del Servizio di "Service" a supporto dell'Area Economico – Finanziaria;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di adottare il presente atto di indirizzo affinché il Responsabile dei tributi ponga in essere le relative procedure necessarie per individuare:

- - un soggetto esterno – Società di servizi - specializzato per il servizio di di "Service" a supporto dell'Area Economico – Finanziaria;

Ravvisata pertanto la necessità di dettare al Responsabili dell'Area Economico Finanziaria pro-tempore interessato, le direttive in merito alle azioni da avviare;

Richiamato altresì il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di servizi e forniture in economia;

Visto il D.L. n. 203/2005 così come modificato dalla Legge n. 73/2010;

Visto l'articolo 1 del D.L. 29.12.2010 n. 225;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione, di mero indirizzo politico, non necessita di parere, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) prendere atto di quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

2) di dare atto della volontà dell'Amministrazione Comunale che *"nelle more della definizione dell'assetto organizzativo, compatibile con i nuovi parametri assunzionali, ritiene necessario provvedere, con urgenza, ad individuare il supporto, in termini di affiancamento di professionalità, all'attuale organico, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrative contabili introdotte e previste sia dalle innovazioni sulla riforma degli ordinamenti contabili pubblici introdotti dal D.Lgs. 118/2011 e sia dalle incombenze di inizio anno e la necessità di predisporre gli elaborati per l'approvazione del conto consuntivo e la predisposizione del bilancio fornendo quindi il necessario supporto professionale al Responsabile dell'Ufficio"*;

3) di approvare conseguentemente le seguenti direttive, finalizzate:

a) affinché il Responsabile dei tributi ponga in essere le relative procedure necessarie per individuare:

- un soggetto esterno – Società di servizi - specializzato per il servizio di di "Service" a supporto dell'Area Economico – Finanziaria

b) a dare impulso alla:

- *pianificazione delle attività possibili per recuperare disponibilità di parte corrente sia in termini di competenza che di cassa;*
 - *cura delle relazioni con soggetti istituzionali sovra-ordinati all'Ente Comune per quanto attiene le condizioni patologiche che caratterizzano taluni aspetti dell'assetto finanziario del Comune;*
 - *assicurare la piena attuazione per quanto previsto dal decreto Sviluppo bis (D.L. 179/2013) in modo tale che possa essere completato il percorso di adeguamento delle proprie procedure, al fine di consentire all'utenza di pagare anche con modalità telematiche le somme a vario titolo dovute, così come disciplinato dalle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" entrate in vigore definitivamente con l'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie generale – n.31 del 07/02/2014) e che rafforza la perentorietà degli adempimenti cui sono chiamate le pubbliche amministrazioni per la realizzare un più efficiente sistema di gestione degli incassi e dei pagamenti pubblici;*
- 4) di dare atto che l'affidamento non potrà avere validità superiore all'anno, atteso che è prevista , ipoteticamente entro giugno 2017, la consultazione elettorale per il rinnovo dell'intero Consiglio Comunale in scadenza di mandato;
 - 5) di fornire indirizzo al Responsabile del servizio di utilizzare le modalità previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 comma 1 lettera a) – nuovo codice dei contratti ;
 - 6) di inviare copia al Revisore dei Conti per opportuna comunicazione e per presa d'atto;
 - 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 13 GEN. 2017 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 13 GEN 2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 13 GEN. 2017



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 13 GEN. 2017



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano